

УТВЕРЖДАЮ:
директор Магнитогорского
психоневрологического
интерната

« ____ » _____ 2016


И.П. Сурменев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете Магнитогорского психоневрологического интерната

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Попечительского совета (далее - Совет) при Магнитогорском психоневрологическом интернате

1.2 Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации учреждения в организации социальной защиты получателей социальных услуг Магнитогорского психоневрологического интерната

1.3 Совет создается в целях:

- повышения качества работы учреждения, оказывающего услуги населению в сфере социальной защиты населения;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
- привлечения общественных организаций, коммерческих и государственных предприятий к процессу выработки предложений по укреплению материально-технической базы учреждений; - оказания помощи в организации социально-трудовой реабилитации, решения вопросов правовой, медицинской, благотворительной помощи, бытового устройства, создании условий для организации досуга и развития художественного

творчества лиц пожилого возраста и инвалидов, получателей социальных услуг Магнитогорского психоневрологического интерната

1.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

1.5 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.

1.6 Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

2. Компетенция Попечительского совета.

2.1 Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности учреждения:

- разработке приоритетных направлений деятельности;
- организация независимой оценки качества и общественного контроля работы учреждения;
- реализации целевых программ социальной, правовой, медицинской помощи проживающим инвалидам, участником которых является учреждение;
- созданию и развитию материально-технической базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение уровня социально-трудовой реабилитации инвалидов;
- взаимодействию с органами исполнительной власти города Магнитогорска, организациями, учреждениями, общественными объединениями.
- содействие в привлечении спонсоров в программы и проекты учреждения.

2.2 Совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3 Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию учреждения для контроля за их выполнением.

2.4 Рекомендации Совета могут направляться в Управление социальной защиты населения города Магнитогорска (другие органы городского уровня) в случае, если их реализации требует содействия со стороны этих органов.

3. Порядок формирования Попечительского совета.

3.1 Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2 Персональный состав Совета утверждается руководителем учреждения из числа представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

3.3 Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4 Членом Совета могут стать физические и юридические лица по их личному заявлению.

3.5 Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек.

3.6 На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета.

4.1 Члены Совета, в установленном порядке, имеют право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в мероприятиях и программах учреждения и его структурных подразделений;
- получать программные документы и отчеты, а также протоколы заседаний и иную необходимую информацию о деятельности Совета;
- в любое время прекратить свое участие в работе Совета.

4.2 В обязанности членов Совета входит:

- оказание всестороннего содействия в реализации программ и проектов учреждения;
- личное участие в достижении целей и решении задач учреждения своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;
- реализация задач Совета строго в соответствии с требованиями настоящего Положения, Положения об интернате и действующего законодательства.

5. Прекращение членства в Попечительском совете.

5.1 Решение об исключении члена Совета утверждается руководителем.

5.2 Членство в Совете может быть прекращено:

- по заявлению члена Совета.
- если член Совета не участвовал в работе более 6 месяцев;
- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения членом Совета обязанностей, установленных настоящим Положением.

6. Порядок работы Попечительского совета.

6.1 Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2 Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.

6.3 Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также не менее 25% членов Совета.

6.4 В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

6.5 Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации учреждения, Управления социальной защиты населения города Магнитогорска.

6.6 Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета сообщаются его членам письменным уведомлением, по телефону либо посредством электронной рассылки через сеть интернет не позднее, чем за 5 дней до даты заседания. В случае необходимости им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

6.7 Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.

6.8 Заседание Совета ведет председатель.

6.9 В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.

6.10 Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Совета.

6.11 Право решающего голоса на заседании имеют члены Совета. Приглашённые на заседание лица в голосовании не участвуют.

6.12 Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

6.13 Краткое содержание выступлений участников заседания, принимаемые рекомендации, результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

6.14 Протокол оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

6.15 Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.

6.16 Решения и рекомендации Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и направляются в адрес руководителя учреждения, а также могут направляться в Управление социальной защиты населения города Магнитогорска (другие органы городского уровня) в случае, если их реализация требует содействия со стороны этих органов